



## Leihe der iPads - Kopfhörer fit machen

An dieser Stelle möchte ich die Mittel der Wochenpost nutzen, um auf ein paar Dinge rund um die iPads hinzuweisen:

- Tragt die Reservierungswünsche für die iPads bitte möglichst rechtzeitig in den Kalender ein. Tragt auch immer ein, welche Sätze ihr haben wollt. Kontrolliert dabei stets, ob ein bestimmter Satz nicht schon reserviert ist.
- Schaut bei spontanen Leihen immer vorher in den Kalender, welche Sätze noch frei sein (und wie lange diese frei sind).
- Bringt die iPads bitte immer rechtzeitig zurück, damit die nächste Kollegin die iPads rechtzeitig mitnehmen kann.
- Die iPad-Taschen sollen bitte stets zurück in das Regal zum Laden gestellt werden. In der Regel schaffen die Kinder dies nicht alleine. Kontrolliert dann bitte, ob die Kinder die iPads zurückgestellt haben und schließt die Geräte an die Ladestation an. Im Laufe der Woche bekommen wir weitere Ladekabel, so dass bis zu 40 iPads gleichzeitig geladen werden können.

Bei einigen Kopfhörern sind inzwischen die Ohrpolster abgefallen. Es wäre schön, wenn sich Kolleginnen fänden, die einmal alle Kopfhörer kontrollieren und ggf. probieren könnten, die Ohrpolster mit Heißkleber zu fixieren. Eine Heißklebepistole kann ich gerne bereitstellen.

## Abwesenheiten

Ich habe in der Nextcloud einen neuen Kalender "Abwesenheiten" angelegt. Dort werden Judith und ich alle geplanten Abwesenheiten von Kolleg:innen (inkl. Hausmeister und Sekretärin) eintragen. Ihr könnt diesen Kalender lesen. Ich empfehle euch, diesen Kalender auch auf dem iPad zu aktivieren, damit ihr jeweils auf dem aktuellen Stand seid und dies ggf. berücksichtigen könnt.

Öffnet dazu auf dem iPad die Kalender-App und klickt ganz oben links auf das Kalendericon, damit die Seitenleiste angezeigt wird. Ggf. müsst ihr in dieser Leiste einen "Aktualisierungswisch" machen (Finger lange nach unten ziehen), damit der neue Kalender angezeigt wird. Macht vor dem Kalender einen Haken, damit er in eurer Gesamtübersicht angezeigt wird.

## Buchung Termin Jahresgespräch

Auf der Lehrerkonferenz werde ich das Projekt "Jahresgespräche" vorstellen. Das gesamte Konzept dazu ist auf der Kollegiumspinnwand verlinkt. Im Laufe des Jahres sollte jede Kollegin einen Termin gebucht haben. Der Link zur Terminbuchung ist ebenfalls verlinkt- oder über den nebenstehenden QR-Code erreichbar.



## Förderverein - Anschaffungswünsche

Am kommenden Montag (26. Februar 2024) tagt der Vorstand des Fördervereins. Zu diesem Anlass können wir gerne wieder Anschaffungswünsche, die der gesamten Schule (bzw. möglichst allen Kindern) zu Gute kommen, an den Vorstand weiterleiten. Dieser wird dann beraten, ob und in welchem Umfang diese Wünsche umgesetzt werden können. Sprecht dafür gerne mit Frau Kinzig, Frau Becker oder mir, da wir alle 3 an der Sitzung teilnehmen werden.

## Anlagen

Die Anlagen zu dieser Wochenpost findet ihr in folgendem Ordner:

Lehrer #1 Wochenpost KW08-2024 Anlagen

- Einladung Grundschultag des Grundschulverbands
- Einladung Fortbildung zum Thema ADHS des VBE
- Bekanntmachung des Wahlvorstands zur Personalratswahl im Rhein-Sieg-Kreis

## Die nächsten Termine:

- 19.02.2024- 1. Übungs Linksabb.
- 19.02.2024- 7. LK
- 20.02.2024- Abwesenheit EM/KI
- 21.02.2024- Abwesenheit EM
- 26.02.2024- DB/LAZ
- 26.02.2024- Sitzung Vorstand FöV
- 27.02.2024- Start ParaVida
- 29.02.2024- GD Klasse 2-4
- 04.03.2024- Schulspiel
- 04.03.2024- 8. LK
- 05.03.2024- Abwesenheit EM

## Schulobstprogramm

Durch Aufstockung der EU-Fördergelder kann unsere Schule doch noch am Schulobstprogramm teilnehmen. Die Orga für unsere Schule übernimmt Judith Kinzig. Nach den Osterferien wird uns die Firma Fruits4You mit Obstkisten beliefern. In der Nacht auf Montag wird für jede Klasse eine Kiste geliefert, die dann bis Freitag in der Klasse verbleiben kann. Freitagmittag müssen dann wieder alle Kisten im Eingangsbereich bereitgestellt werden.